

PROCEDURA PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA MEKSIČKU VIZU

<https://embamex.sre.gob.mx/serbia/index.php/viza/procedura-podnosenja-zahteva-za-meksicku-vizu>

PROCEDURA PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA MEKSIČKU VIZU PO KORACIMA:

Molimo da se detaljno pročitaju uslovi za podnošenje zahteva.

KORAK 1/6: Svaki punoletni i maloletni podnosilac zahteva treba da priloži sledeće:

1. Zahtev za vizu, odštampan dvostrano, čitko popunjene obe strane i potpisan. Preuzimanje zahteva [ovde](#).
2. Odštampana potvrda o zakazanom terminu na ime podnosioca zahteva.
3. Važeći pasoš i jedna fotokopija otvorenog pasoša na kojoj se jasno vide podaci i eventualni pečati. Fotokopirati vertikalno - kliknuti [ovde](#) za primer pravilno odštampane fotokopije. Ne prihvataju se odštampane fotografije pasoša, smanjene ili uvećane verzije fotokopije, već isključivo fotokopija pasoša kako trenutno izgleda u svojim originalnim dimenzijama.
4. Za podnosioca zahteva koji nisu državljani Srbije potreban je dokaz legalnog boravka u Srbiji: ukoliko podnosilac zahteva ulazi u Srbiju radi predaje zahteva za vizu, potrebna je fotokopija stranice u pasošu na kojoj se nalazi pečat kojim se dokazuje legalan ulazak u državu.
5. Jedna fotografija, ne starija od 3 meseca, sa otkrivenim licem, bez naočara, u boji, sa belom pozadinom i anfas. Fotografiju je potrebno zalepiti ili priheftati za formular na predviđenom mestu, u sledećim dimenzijama: 4.5 CM X 3.5 CM. Lice treba da zauzme 80% fotografije. Na fotografiji je potrebno biti istog izgleda kao na konzularnom intervjuu.
6. Platiti taksu za podnošenje zahteva za vizu.

KORAK 2/6: Pripremiti dokumentaciju u skladu sa tipom vize za koju podnosite zahtev.

-TURIZAM / TRANZIT:

Pored osnovne dokumentacije koja se navodi u koraku 1, potrebno je priložiti:

1. Original propratno pismo sastavljeno i potpisano od strane podnosioca zahteva u kom navodi svrhu putovanja i planiranu dužinu boravka u Meksiku.
1. Original potvrde o zaposlenju, sa navedenim datumom početka zasnivanja radnog odnosa, potpisan i pečatiran od strane poslodavca i kopiju pasoša ili lične karte osobe koja potpisuje dokument. Potrebno je da je podnosilac zahteva zaposlen u istoj firmi najmanje godinu dana. Uz potvrdu o zaposlenju je potrebno priložiti *Potvrdu o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje*
1. Original mesečnog obračuna plate za prethodna tri meseca, potpisan i pečatiran od strane poslodavca.
1. Original izvoda iz banke za prethodna tri meseca, potpisan i pečatiran od strane banke. Na izvodu treba da se vide sve uplate, isplate i stanje za navedeni period. Ne prihvataju se potvrde o stanju na računu, već isključivo izvodi. Izvod iz banke treba na bude na ime podnosioca zahteva kao fizičko lice. Za podnosioca zahteva koji imaju firmu: ne prihvataju se izvodi na ime firme, niti izvodi koji pored imena sadrže PR, DOO, itd.

- U slučaju posedovanja deviznog ili štednog računa na ime podnosioca zahteva kao fizičkog lica: original izvoda iz banke za prethodna tri meseca, potpisan i pečatiran od strane banke. Ne prihvataju se potvrde o stanju na računu, već isključivo izvodi.

- U slučaju posedovanja nekretnine najmanje dve godine: original uverenja iz katastra na kom se navodi ime, prezime i datum od kog se nekretnina vodi na ime podnosioca zahteva, potpisan i pečatiran od strane lica koje izdaje dokument. Dokument je potrebno overiti apostil pečatom i prevesti na španski ili engleski jezik. Ne prihvataju se ugovori o kupovini, potvrda o plaćenom porezu, niti bilo koji drugi dokument koji nije izdat od strane Katastra nepokretnosti.

- U slučaju vlasništva nad firmom najmanje dve godine: original i jedna kopija izvoda iz APR-a, potpisan i pečatiran od strane lica koje izdaje dokument, overen apostil pečatom i preveden na španski ili engleski jezik.

Ako je primenjivo:

1. **Za penzionere:** original i jedna kopija rešenja o penziji i penzioni čekovi za poslednja tri meseca u originalu i jednoj kopiji.
2. **Za bračna putovanja:** predlaže se priložiti i original i jednu kopiju izvoda iz matične knjige venčanih.
3. **Za maloletna lica:**
 1. Dokumentacija koja se navodi pod korakom 1.
 2. Navedena dokumentacija od roditelja radi dokazivanja ekonomske solvencije.
 3. Original izvoda iz matične knjige rođenih maloletnog lica, overen apostil pečatom, preveden na španski ili engleski jezik.
 4. Potpisana izjava od roditelja o pokrivanju troškova putovanja.
 5. Kopije pasoša oba roditelja.
 6. Osobe mlađe od 18 godina moraju biti u pratnji oba roditelja.
 7. Ukoliko jedan od roditelja nije u mogućnosti da prisustvuje konzularnom intervjuu, potrebno da je drugom roditelju da overenu saglasnost kod notara, u kojoj navodi da je saglasan da se zahtev za vizu podnese bez njegovog/njenog prisustva.

*Imajte u vidu da svi podnosioci zahteva, uključujući i deca moraju da ostave biometrijske podatke. Molimo da razgovarate sa decom pre posete konzularnom odeljenju i pripremite ih za proceduru kako bi se neometano obavila.

-STUDENTI: Pored osnovne dokumentacije koja se navodi u koraku 1, potrebno je priložiti:

Ukoliko je turizam u pitanju:

Studenti koji podnose zahtev za vizu za turizam, potrebno da imaju i zaposlenje od najmanje godinu dana.

1. Potvrda o studiranju, potpisana i pečatirana od strane lica koje izdaje dokument.
2. Overena kopija indeksa.
3. Original propratno pismo sastavljeno i potpisano od strane podnosioca zahteva u kom navodi svrhu putovanja i planiranu dužinu boravka u Meksiku.
4. Original potvrde o zaposlenju, sa navedenim datumom početka zasnivanja radnog odnosa, potpisan i pečatiran od strane poslodavca i kopiju pasoša ili lične karte osobe koja potpisuje dokument. Potrebno je da je podnosilac zahteva zaposlen u istoj firmi najmanje godinu dana. Uz potvrdu o zaposlenju je potrebno priložiti *Potvrdu o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje*
5. Original mesečnog obračuna plate za prethodna tri meseca, potpisan i pečatiran od strane poslodavca.
6. Original izvoda iz banke za prethodna tri meseca, potpisan i pečatiran od strane banke. Na izvodu treba da se vide sve uplate, isplate i stanje za navedeni period. Ne prihvataju se potvrde o stanju na računu,

već isključivo izvodi. Izvod iz banke treba na bude na ime podnosioca zahteva kao fizičko lice. Za podnosioca zahteva koji imaju firmu: ne prihvataju se izvodi na ime firme, niti izvodi koji pored imena sadrže PR, DOO, itd.

-U slučaju posedovanja deviznog ili štednog računa na ime podnosioca zahteva kao fizičkog lica: original izvoda iz banke za prethodna tri meseca, potpisan i pečatiran od strane banke. Ne prihvataju se potvrde o stanju na računu, već isključivo izvodi.

-U slučaju posedovanja nekretnine najmanje dve godine: original uverenja iz katastra na kom se navodi ime, prezime i datum od kog se nekretnina vodi na ime podnosioca zahteva, potpisan i pečatiran od strane lica koje izdaje dokument. Dokument je potrebno overiti apostil pečatom i prevesti na španski ili engleski jezik. Ne prihvataju se ugovori o kupovini, potvrda o plaćenom porezu, niti bilo koji drugi dokument koji nije izdat od strane Katastra nepokretnosti.

-U slučaju vlasništva nad firmom najmanje dve godine: original i jedna kopija izvoda iz APR-a, potpisan i pečatiran od strane lica koje izdaje dokument, overen apostil pečatom i preveden na španski ili engleski jezik.

KORAK 3/6: Zakazati termin putem web stranice CITAS.

Termin se zakazuje online putem web stranice za zakazivanje termina: <https://citas.sre.gob.mx>. Zakazivanje termina je besplatno.

Imajte u vidu da konzularno odeljenje ne zakazuje termine. SVI termini za konzularni intervju moraju biti zakazani putem navedenog sajta. Ne postoje grupni termini, potrebno da sva punoletna kao i maloletna lica imaju zakazan termin.

Za zakazivanje termina je potrebno napraviti profil na navedenom linku i popuniti potrebna polja.

U polju Services, potrebno je izabrati opciju OFICINAS CONSULARES kako biste u polju *Default office* izabrali *BELGRADO*. *U navedenom polju će se pojaviti BELGRADO samo ukoliko ima raspoloživih termina. Ukoliko se pojavi poruka **“no office found” / “oficina no disponible”**, to znači da nema slobodnih termina i predlažemo da se periodično proverava da li se neki termin oslobodio.

Nakon što zakažete odgovarajući termin, automatski se generiše potvrda o zakazanom terminu u PDF formatu koju je potrebno odštampati i doneti na dan termina.

Ukoliko podnosite zahtev za vizu za **turizam, tranzit, poslovna poseta, studenti i ostale neplaćene aktivnosti za boravak do 180 dana**, potrebno je obeležiti vizu **“SIN PERMISO DEL INM”**.

Svako zainteresovano lice mora da zakaže termin pod odgovarajućim tipom vize, u suprotnom podnošenje zahteva neće moći da se realizuje.

Ukoliko podnosite zahtev za vizu sa odobrenim **NUT** dokumentom od strane Nacionalnog Instituta za Migracije u Meksiku, molimo pošaljite upit na imejl konzularnog odeljenja i priložite kopiju dokumenta.

KORAK 4/6: Pripremiti novac za konzularne takse.

Taksa za podnošenje zahteva za vizu iznosi **54 američkih dolara**. Plaća se prilikom predaje dokumenata u gotovini i u dolarima. Potrebno je doneti tačan iznos u dolarima, u suprotnom zahtev neće biti prihvaćen.

Državljeni Srbije su oslobođeni plaćanja takse za podnošenje zahteva za vizu bez dozvole za obavljanje plaćenih aktivnosti koja se izdaje na 180 dana. Za sve ostale vrste viza taksa se plaća.

Taksa za izdavanje radne vize (viza sa dozvolom za obavljanje plaćenih aktivnosti) iznosi 313 dolara.

Taksa za podnošenje zahteva za vizu na 10 godina iznosi 53 dolara. Iznos taksi važi do 31.12.2025.

KORAK 5/6: Prisustvovati na zakazanom terminu.

Potrebno je lično prisustvo svakog maloletnog i punoletnog podnosioca zahteva.

KORAK 6/6: Preuzimanje pasoša.

Pasoš je potrebno preuzeti lično.

Ukoliko treće lice preuzima pasoš podnosioca zahteva, potrebno je da lice koje preuzima pasoš priloži:

1. Dokument za preuzimanje pasoša koji je predat podnosiocu zahteva
2. Original izjave podnosioca zahteva u kojoj ovlašćuje treće lice da preuzme pasoš (slobodna forma, ne mora biti overeno kod notara)
3. Original i kopija lične karte ili pasoša osobe koja preuzima pasoš.

OSTALE INFORMACIJE

U skladu sa međunarodnim normama, potrebno je pasoš bude važeći najmanje šest meseci pre putovanja. Za dodatna pitanja, potrebno je kontaktirati avio kompaniju.

U skladu s Rezolucijom 1244 (1999) Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija, Meksiko ne priznaje kosovske pasoše, pa nije moguće izdati meksičku vizu onima koji poseduju pomenuti pasoš niti im omogućiti bilo kakve migracione povlastice.

Informacije o viziranju, procedurama i uslovima za podnošenje zahteva se ne pružaju putem telefona. Za sva dodatna pitanja, potrebno je poslati upit na consuladoseb@sre.gob.mx. Okvirno vreme za odgovor na imejl je od tri do pet radna dana. Na imejl neće biti odgovoreno ukoliko je odgovor na pitanje dostupno na ovoj web stranici.